

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
MANIFESTATIONS LOCALES - DEPARTEMENTALES
SUR LE PAYS DE FONTENAY-VENDEE**

Association.....

Nom de l'évènement.....
.....

Date de l'évènement.....

----- Cadre Réservé à l'Administration -----

Date d'arrivée du dossier.....

Montant de la subvention sollicitée.....

Avis du Comité d'instruction

Décision du Bureau.....

Règlement d'attribution de subvention en matière de manifestations touristiques, culturelles, sportives et environnementales

Avant de compléter ce dossier de demande de subventions, nous vous demandons de bien vouloir vous référer au règlement d'attribution de subvention en matière de manifestations touristiques, culturelles, sportives et environnementales en pièce-jointe. Ce règlement, dûment signé par le représentant de l'association, est à retourner avec le dossier.

L'association

Nom :

Adresse du siège social :

.....

.....

.....

Téléphone :

Fax :

Adresse E-mail :

Site Internet :

SIRET :

Code APE :

Nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année écoulée :

Nombre de salariés éventuels :

Date de création :

Les responsables

Nom du (de la) Président(e) :

Adresse E-mail et numéro de téléphone :

Nom de la personne en charge de la demande si différent :

Adresse E-mail et numéro de téléphone :

Objet de l'association et activités

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Descriptif de l'évènement

Nom de l'évènement :

Date :

Lieu :

- **Descriptif de l'évènement et programme**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



- **Objectifs de l'événement**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Rayonnement du projet**

Le projet pour lequel vous sollicitez une subvention se déroule sur le territoire :

- De toute la Communauté de communes Pays de Fontenay-Vendée
 - D'une ou plusieurs communes: lesquelles.....
 - Autre, précisez:
-

- **Intérêt départemental / régional :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Type de public ciblé + nombre envisagé de spectateurs**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Nombre de spectateurs accueillis lors de l'édition précédente**

.....

- **Nombre de personnes impliquées dans l'organisation de l'événement (salariés et bénévoles) :**

.....
.....

- Moyens mis en œuvre dans l'organisation de l'événement : financiers et matériels

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Quels sont les partenaires publics de l'événement ?

.....
.....

- Quels sont les partenaires privés de l'événement ?

.....
.....

Conditions financières

Quel est le montant de la demande déposée auprès de la Communauté de communes ?

.....€

Avez-vous obtenu ou sollicitez-vous d'autres subventions pour cet évènement ?

Etat.....€ % par rapport au budget

Subvention obtenue :

- oui
- non
- en attente

Région.....€ % par rapport au budget

Subvention obtenue :

- oui
- non
- en attente

Département.....€ % par rapport au budget

Subvention obtenue :

- oui
- non
- en attente

Commune.....€ % par rapport au budget

Subvention obtenue :

- oui
- non
- en attente

Autofinancement€ % par rapport au budget

- Description des actions de communication (nombre de flyers, affiches, diffusion, actions médias...) – joindre documents de communication des années précédentes le cas échéant (flyers, articles presse etc...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres informations

Actions d'intégration de la dimension environnementale

.....

.....

.....

Actions destinées à initier divers publics (jeune public...)

.....

.....

.....

Actions qui favorisent les rencontres : intergénérationnelles, entre habitants de plusieurs communes etc...

.....

.....

.....

DOCUMENTS A FOURNIR EN COMPLEMENT DE CE DOSSIER

- La description détaillée de l'action projetée
- Le programme détaillé de l'événement
- Le plan de communication proposé
(Publications diverses, édito, site Internet, panneaux, banderoles, invitations etc. ...)
- Le budget prévisionnel de l'événement
(Les dépenses et les recettes de ce budget doivent être en équilibre)
- Les comptes annuels (Bilan + compte de résultat + annexes) du dernier exercice clos certifiés sauf si nouvelle manifestation
- 1 RIB (Relevé d'Identité Bancaire)
- Une lettre signée par le Président de l'association, précisant le montant de la subvention sollicitée dans le cadre de l'opération décrite dans ce dossier (Nom + dates + lieu de l'évènement)

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) Représentant(e)
légal(e) de l'association déposant la présente demande de subvention ;

- o Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble de la législation comptable, fiscale et sociale du point de vue de ses déclarations, cotisations et paiements correspondants,
- o Certifie exactes et sincères les informations indiquées dans le présent dossier ainsi que les informations indiquées dans les pièces jointes demandées,
- o Certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution de subvention et s'engage à les respecter.

Fait, le
A.....

Signature